

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2008**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Stargardzie Szczecińskim**

z dnia 01.08.2008r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt,  
Instrukcji o Organizacji i Zasad Działania Archiwum Zakładowego  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim.

Na podstawie:

§ 14 pkt 1 podpunkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy wprowadzonego Uchwałą Zarządu Powiatu Stargardzkiego nr 672/06 z dnia 27.06.2006r., Art. .... ustawy z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 97, poz. 673 z 2006r. z późn. zm.) oraz § 6 ust.2, pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją , zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375 z 2002r.)zarządzam co następuje:

**§ 1**

W celu określenia zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych, zapewniających jednolity sposób tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentacji oraz ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą (w porozumieniu z Archiwum Państwowym w Szczecinie) wprowadza się:

1. Instrukcję Kancelaryjną dla Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt dla dla Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. Instrukcję o Organizacji i Zasadach Działania Archiwum Zakładowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia;

**§ 2**

Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych urzędu do zapoznania podległych pracowników z treścią dokumentów, o jakich mowa w § 1 oraz do wprowadzenia ich i stosowania w PUP w Stargardzie Szczecińskim.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 4/97 Kierownika Rejonowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 6 listopada 1997r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, Zarządzenie Nr 2/2005 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 5 stycznia 2005r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, Zarządzenie nr 3/2006 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 1 maja 2006r. w sprawie wprowadzenia jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2008r.

Otrzymują :

1. Wszyscy Kierownicy Działów i Referatów.
2. Pracownicy na stanowiskach samodzielnych.