

**ZARZĄDZENIE nr 08/2010**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 09 lutego 2010 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości**

Na podstawie § 15 ust. 1 pkt. 18 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 9 lipca 2009 r. oraz art. 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1**

W załączniku do Zarządzenia nr 01/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 11 stycznia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w dziale I ustępie 2:

a) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„W Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim sporządza się sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 20, poz. 103)”,

b) punkt 2 litera „c” otrzymuje brzmienie:

„c) sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 20, poz. 103)”,

c) punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) Za okresy kwartalne sporządza się sprawozdania:

- a) sprawozdanie Rb – 50 – sprawozdanie o wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- b) sprawozdanie Z – 03 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- c) sprawozdanie RB-27 ZZ kwartalne sprawozdanie z wykonania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- d) sprawozdanie Rb – 33 – sprawozdanie z wykonania planów finansowych funduszy celowych nie posiadających osobowości prawnej”

d) skreśla się punkt 5

2) w dziale II ustęp 1 punkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) **Zobowiązania z tytułu dostaw** wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. Stosuje się zasadę memoriału, przy czym faktury/rachunki, które wpłynęły do jednostki po złożeniu sprawozdań miesięcznych RB-28S (za grudzień do 18.01, za II-XI do 10 dnia kolejnego miesiąca) oraz MPiPS-02 (8 dni roboczych kolejnego miesiąca) ujmowane są w koszty miesiąca, w którym wpłynęły.

3) w załączniku nr 2 do Dokumentacji (zasad) polityki rachunkowości o nazwie „Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych”

a) w dziale I § 1 punkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 20, poz. 103),

b) w dziale V § 7 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Sprawozdania (zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości) z wykonania budżetu jednostki realizacji zadań własnych i zleconych sporządzane są w oparciu i zgodnie z wytycznymi ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 20, poz. 103),

c) załącznik nr 1 do „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 08/2010  
 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w  
 Stargardzie Szczecińskim  
 „Załącznik Nr 1  
 do Instrukcji Sporządzania, Obiegu i  
 Kontroli Dokumentów Księgowych”

**Terminy sporządzania i przekazywania sprawozdań  
 przez Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim**

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	<b>Jednostka przekazująca sprawozdanie</b>	<b>Jednostki otrzymujące oryginały sprawozdania</b>	<b>Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż</b>	<b>Uwagi</b>
<b><u>A. Sprawozdania miesięczne</u></b>				
<b>1) Rb-27S, Rb-28S</b> z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Jednostka samorządu terytorialnego – Powiat Stargardzki	Do 10 dnia każdego miesiąca	Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej
<b>2) MPiPS-02</b> sprawozdanie o przychodach i wydatkach funduszu pracy	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie	Na 8 dzień roboczy	Dokument
<b>3) Wnioski o płatność – Europejski Fundusz Społeczny</b>	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie	Do 14 dnia każdego miesiąca – chyba, że wytyczne jednostki nadrzędnej stanowią inaczej	Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej
<b><u>B. Sprawozdania kwartalne</u></b> (za I, II, III, kwartał):				

<p><b>1) Rb-50</b> o dotacjach/ wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego</p>	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim (jednostka bezpośrednio realizująca zadanie)</p>	<p>Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki</p>	<p>Do 10 dnia kolejnego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie</p>	<p>Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej</p>
<p><b>2) Rb-27ZZ</b> z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych</p>	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim</p>	<p>Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki</p>	<p>Do 10 dnia kolejnego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie</p>	<p>Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej</p>
<p><b>3) Rb-33</b> z wykonania planów finansowych funduszy celowych nieposiadających osobowości prawnej</p>	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim - z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego</p>	<p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p>	<p>Do 10 dnia kolejnego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie</p>	<p>Dokument</p>
<p><b><u>C. Sprawozdania</u></b></p>				
<p><b><u>kwartalne:</u></b> (za 4 kwartały):</p>				
<p><b>1) Rb-50</b> o dotacjach/ wydatkach związanych z wykonywaniem</p>	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim (jednostka</p>	<p>Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki</p>	<p>31 stycznia</p>	<p>Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w</p>

zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	bezpośrednio realizująca zadanie)			formie elektronicznej i papierowej
<b>2) Rb-27ZZ</b> z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki	31 stycznia	Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej
<b>3 ) Rb-33</b> z wykonania planów finansowych funduszy celowych nieposiadających osobowości prawnej	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim - z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	31 stycznia	Dokument
<b>D. Sprawozdania roczne:</b> 1) Rb –27S, Rb-28S z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Jednostka samorządu terytorialnego – Powiat Stargardzki	31 stycznia	Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej

<b>2) Rb-33</b> z wykonania planów finansowych funduszy celowych nieposiadających osobowości prawnej	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim - z Funduszu Pracy i EFS	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	31 stycznia (termin sporządzenia określa MPiPS)	Dokument
---	---	--	---	----------

**Terminy sporządzania pozostałych sprawozdań i informacji dot. budżetu, Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych funduszy unijnych, sprawozdań statystycznych są na bieżąco podawane przez jednostki, do których sprawozdania są przekazywane.**