

ZARZĄDZENIE nr 11/2010
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 26 marca 2010

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie § 15 ust.1 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 9 lipca 2009 r. oraz art. 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 01/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 11 stycznia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w dziale I:

a) ustęp 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Za okresy kwartalne sporządza się sprawozdania:

- a) sprawozdanie Rb – 50 – sprawozdanie o wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- b) sprawozdanie Z – 03 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- c) sprawozdanie RB-27 ZZ kwartalne sprawozdanie z wykonania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- d) sprawozdanie Rb – 33 – sprawozdanie z wykonania planów finansowych funduszy celowych nie posiadających osobowości prawnej,
- e) sprawozdanie RB-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych,
- f) sprawozdanie RB-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,
- g) sprawozdanie RB-ZN – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych.”

b) ustęp 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 44, poz. 255) oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i

wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).”

- 2) w załączniku nr 1 do Dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości o nazwie „Zakładowy plan kont”
 - a) w dziale I ust. 1 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 38, poz. 207),
 - b) w dziale II ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) 7 – Pozostałe – symbol ten stosuje się do oznaczenia wszystkich wydatków ponoszonych w trakcie realizacji przedsięwzięć w ramach danego programu lub projektu finansowanego ze środków europejskich, a także do oznaczenia dochodów otrzymanych jako refundacja wydatków wcześniej poniesionych. W Powiatowym Urzędzie Pracy cyfrę 7 dodaje się odpowiednio do paragrafów związanych z programami dot. Europejskiego Funduszu Społecznego.”
- 3) W załączniku nr 2 do Dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości o nazwie „Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych”
 - a) w dziale I § 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 38, poz. 207),
 - b) załącznik nr 1 do „Instrukcji Sporządzania, Obiegu i Kontroli Dokumentów Księgowych o nazwie „Terminy sporządzania i przekazywania sprawozdań przez Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 11/2010
 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w
 Stargardzie Szczecińskim
 „Załącznik Nr 1
 do Instrukcji Sporządzania, Obiegu i
 Kontroli Dokumentów Księgowych”

**Terminy sporządzania i przekazywania sprawozdań
 przez Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim**

Rodzaj sprawozdania	Jednostka przekazująca sprawozdanie	Jednostki otrzymujące oryginały sprawozdania	Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż	Uwagi
<u>A. Sprawozdania miesięczne</u>				
1) Rb-27S, Rb-28S z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Jednostka samorządu terytorialnego – Powiat Stargardzki	Do 10 dnia każdego miesiąca	Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej
2) MPiPS-02 sprawozdanie o przychodach i wydatkach funduszu pracy	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie	Na 8 dzień roboczy	Dokument
3) Wnioski o płatność – Europejski Fundusz Społeczny	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie	Do 14 dnia każdego miesiąca – chyba, że wytyczne jednostki nadrzędnej stanowią inaczej	Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej

<p><u>B. Sprawozdania kwartalne</u> (za I, II, III, kwartał):</p> <p>1) Rb-Z, o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń</p> <p>2) Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych</p> <p>3) Rb-50 o dotacjach/ wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego</p> <p>4) Rb-27ZZ z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz</p>	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim</p> <p>Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim</p> <p>Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim (jednostka bezpośrednio realizująca zadanie)</p> <p>Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim</p>	<p>Jednostka samorządu terytorialnego – Powiat Stargardzki</p> <p>Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki</p> <p>Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki</p> <p>Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki</p>	<p>Do 10 dnia kolejnego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie</p> <p>Do 10 dnia kolejnego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie</p> <p>Do 10 dnia kolejnego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie</p> <p>Do 10 dnia kolejnego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie</p>	<p>Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej</p> <p>Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej</p> <p>Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej</p> <p>Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej</p>
---	--	---	---	---

innych zadań zleconych				
5) Rb-33 z wykonania planów finansowych funduszy celowych nieposiadających osobowości prawnej	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim - z Funduszu Pracy i EFS	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Do 10 dnia kolejnego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie	Dokument
6) Rb-ZN - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki	Do 10 dnia kolejnego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie	Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej
<u>C. Sprawozdania kwartalne:</u> (za 4 kwartały):				
1) Rb-Z, o stanie zobowiązań według tyt. dłużnych oraz gwarancji i poręczeń	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki	31 stycznia	Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej
2) Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki	31 stycznia	Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej
3) Rb-50 o dotacjach/	Powiatowy Urząd Pracy	Jednostka samorządu	31 stycznia	Dokument sporządzany i

wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	w Stargardzie Szczecińskim (jednostka bezpośrednio realizująca zadanie)	terytorialnego - Powiat Stargardzki		przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej
4) Rb-27ZZ z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki	31 stycznia	Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej
5) Rb-33 z wykonania planów finansowych funduszy celowych nieposiadających osobowości prawnej	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim - z Funduszu Pracy i EFS	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	31 stycznia	Dokument
6) Rb-ZN - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	Jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Stargardzki	31 stycznia	Dokument sporządzany i przekazywany do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej
E. Sprawozdania roczne: 1) Rb –27S, Rb-28S z wykonania planu dochodów i	Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie	Jednostka samorządu terytorialnego –	31 stycznia	Dokument sporządzany i przekazywany

wydatków budżetowych	Szczecińskim	Powiat Stargardzki		do jednostki nadrzędnej w formie elektronicznej i papierowej
-------------------------	--------------	-----------------------	--	--

Terminy sporządzania pozostałych sprawozdań i informacji dot. budżetu, Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych funduszy unijnych, sprawozdań statystycznych są na bieżąco podawane przez jednostki, do których sprawozdania są przekazywane.