

Zarządzenie nr 13/2010
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie określenia zasad dotyczących wyposażenia pracowników w okulary
korygujące wzrok

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę przysługuje refundacja na zakup okularów korygujących wzrok w przypadku:

- a) pracy przy komputerze trwającej co najmniej 4 godziny dziennie,
- b) stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy (podczas skierowania przez pracodawcę na badania wstępne, okresowe lub kontrolne) konieczności pracy w okularach korygujących wzrok.

§ 2

Pracownik może ubiegać się o refundację nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 3

1. Refundacji podlegają:

- a) szkła korygujące wzrok w kwocie 150 zł,
- b) oprawki do szkieł w kwocie 100 zł.

2. Pracownicy na zasadach określonych w zarządzeniu mogą ubiegać się o dofinansowanie do kolejnych soczewek korekcyjnych i bez zachowania okresu, o którym mowa w § 2 pod warunkiem potwierdzenia przez lekarza okulistę konieczności używania soczewek o innych niż poprzednio parametrach, do kwoty 150 zł.

§ 4

1. Pracownik jest zobowiązany przedłożyć rachunek/fakturę (wystawioną na jego nazwisko) zakupu okularów swojemu przełożonemu wraz ze zleceniem lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o ile nie znajduje się ono w jego aktach osobowych.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek, o których mowa w § 3 ust. 2, następuje na podstawie wniosku pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 oraz przedłożonego rachunku/faktury w Dziale Administracji i Kadr.

§ 5

Pracownik Działu Administracji i Kadr potwierdza fakt nabycia przez pracownika okularów korekcyjnych lub soczewek, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz posiadania uprawnień poprzez adnotację na odwrocie rachunku/faktury i przekazuje ją wraz z wnioskiem do Działu Finansowo – Księgowego.

§ 6

Refundacja, poniesionych przez pracownika kosztów, zostanie dokonana w ciągu 14 dni od chwili dostarczenia pracodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z wnioskiem.

§ 7

Okulary korygujące wzrok w części stanowią własność pracodawcy.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy przez pracodawcę z winy pracownika lub przez pracownika przed upływem roku od dnia dokonania refundacji (data przelewu na wskazany rachunek bankowy) pracownik zobowiązany jest do zwrotu refundacji proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę, pracownik refundacji nie zwraca.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2003 p. o . Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad dotyczących wyposażenia pracowników w okulary korygujące wzrok.

Stargard Szczec.,

WNIOSEK

o refundację poniesionych kosztów na zakup okularów korekcyjnych/soczewek korekcyjnych* do pracy przy monitorze ekranowym

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko.....
2. Stanowisko.....
3. Do wniosku załączam rachunek/fakturę nr..... z dnia..... za zakup okularów/soczewek* korygujących wzrok

.....
Podpis pracownika

II. Adnotacja Działu Administracji i Kadr

1. Wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów/soczewek korekcyjnych* w wysokości.....zł zgodnie z Zarządzeniem nr..... z dniaDyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim.

.....
podpis pracownika merytorycznego

.....
podpis dyrektora

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona jest z podatku dochodowego (art. 21 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – Dz. U. z 2000 r., Nr 14, poz. 176 z późniejszymi zmianami)

* niepotrzebne skreślić