

Zarządzenie nr 20/2012
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 14.12.2012 r.

w sprawie zasad przydziału pracownikom zatrudnionym na stanowiskach obsługi środków higieny osobistej, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, oraz ustalenia wysokości ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

Na podstawie art. 233, 237⁶ § 1, 237⁷ § 1 237⁹ § 3 Kodeksu pracy, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr. 169 poz. 1650 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Pracodawca udostępnia do stałego korzystania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach obsługi pastę bhp, oraz mydło toaletowe.

§ 2

Pracownikowi obsługi przydzielony jest raz na 12 miesięcy ręcznik bawełniany.

§ 3

Ręcznik bawełniany przydzielany jest najpóźniej do ostatniego dnia 12 – tego miesiąca użytkowania poprzednio przydzielonego ręcznika bawełnianego

§ 4

Nowozatrudniony pracownik ręcznik bawełniany otrzymuje najpóźniej do 15 – tego dnia roboczego od dnia rozpoczęcia pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy.

§ 5

Ewidencję wydawanych środków higieny osobistej prowadzi się w postaci imiennej ewidencyjnej karty przydziału środków higieny osobistej. (wzór karty stanowi Załącznik nr 1) do niniejszego zarządzenia).

§ 6

Odbiór środka higieny osobistej pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem w imiennej ewidencyjnej karcie przydziału środków higieny osobistej.

§ 7

Ręcznik bawełniany po okresie użytkowania wskazanym w § 3 przechodzi na własność pracownika.

§ 8

Zakres wyposażenia, minimalne okresy używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określa tabela, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Wydaną pracownikowi odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej ewidencjonuje się w karcie ewidencyjnej wyposażenia prowadzonej imiennie dla każdego pracownika której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Utrzymanie w należyтым stanie przydzielonych ochron indywidualnych, odzieży i obuwia roboczego należy do obowiązków pracownika.

§ 11

Pracownikowi można przydzielić używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym.

§ 12

Przy ustalaniu okresu używalności używanej odzieży i obuwia należy uwzględnić stopień rzeczywistego ich zużycia

§ 13

Pracownik nie może przystąpić do pracy bez przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na stanowisku pracy.

§ 14

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikowi nieodpłatnie i stanowią własność Pracodawcy.

§ 15

Odzież i obuwie robocze, oraz ochrony indywidualne wydane pracownikowi mają być przez niego użytkowane zgodnie z przeznaczeniem i tylko w czasie pracy.

Po zakończeniu pracy pracownik jest zobowiązany pozostawić odzież i obuwie robocze, oraz środki ochrony indywidualnej w miejscu pracy oraz zabezpieczyć je przed zniszczeniem lub zaginięciem w przydzielonych szafkach w odpowiednio przygotowanych do tego celu pomieszczeniach.

Pracownik może wykonywać pracę tylko w przydzielonej odzieży i obuwiu roboczym, oraz środkach ochrony indywidualnej.

§ 16

Do okresu używalności nie wlicza się:

- nieobecności nieusprawiedliwionej,
- urlopu okolicznościowego i urlopu bezpłatnego,
- nieobecności usprawiedliwionej np. z powodu choroby itp.

§ 17

Niezależnie od terminów określonych w tabeli norm przydziału, środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty ich cech użytkowych, w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 18

W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia ochron indywidualnych oraz odzieży i obuwia roboczego pracodawca lub wyznaczona przez niego inna osoba zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przyczyn i udowodnienia bądź wykluczenia winy pracownika. W tym celu wypełniony zostaje Protokół utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 19

Niezależnie od tego, czy utrata, zniszczenie bądź przedwczesne zużycie nastąpiło z winy czy też bez winy pracownika należy po sporządzeniu protokołu o którym mowa w § 18 wydać pracownikowi inne ochrony indywidualne, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli norm. Jeżeli utrata, zniszczenie lub przedwczesne zużycie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych ochron indywidualnych, odzieży i obuwia roboczego.

§ 20

Kwotę o której mowa w § 19 ustala się proporcjonalnie do pozostałego okresu używalności odzieży i obuwia oraz do detalicznej ceny rynkowej (aktualnie obowiązującej) odzieży, obuwia i sprzętu.

Kwotę tę można obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia

§ 21

W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany do zwrotu zakładowi pracy pełnego asortymentu przydzielonych mu do użytku środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej. Pracownik zdający przydzielone mu mienie zobowiązany jest przed zdaniem przedmiotowego mienia do: oczyszczenia z zabrudzeń obuwia roboczego, oraz do wyprania i usunięcia mechanicznych uszkodzeń odzieży roboczej. W razie nie spełnienia powyższych warunków zakład pracy dokona rozliczenia według zasady określonej w punkcie 19.

§ 22

Obowiązku zwrotu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia w naturze lub równowartości w złotych nie stosuje się w razie:

- 1) przekroczenia 90 % okresu ich używalności, określonego w „tabeli norm przydziału”, w ramach stosunku pracy,
- 2) przejścia na rentę w wyniku wypadku przy pracy i w drodze do i z pracy albo choroby zawodowej,
- 3) śmierci pracownika.

§ 23

Do okresu używalności wymienionych przedmiotów wlicza się czas faktycznie przepracowany przez pracownika oraz okres wykorzystanego urlopu wypoczynkowego.

§ 24

Pracownik ma obowiązek utrzymywać w należyłym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

§ 25

Za pranie odzieży roboczej odpowiedzialny jest pracownik. Pracodawca wypłaca pracownikowi ekwiwalent za pranie odzieży roboczej zgodnie z tabelą stanowiącą Załącznik nr 5.

§ 26

Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej wypłacany jest w odstępach miesięcznych z dołu. Wypłata następuje wraz z comiesięcznym wynagrodzeniem, jako jego składnik.

§ 27

Pracownik zobowiązany jest do okresowego prania odzieży roboczej.

§ 28

W stosunku do pracownika, który nie przestrzega zasad właściwego użytkowania oraz konserwacji odzieży i sprzętu, a także braku właściwego nadzoru w tym zakresie - stosowane będą kary porządkowe.

§ 29

Jeżeli w ciągu miesiąca kalendarzowego pracownik niezależnie od przyczyny (np. urlop, zwolnienie lekarskie itp.) nie przepracował ani jednego dnia - ekwiwalent za pranie i konserwację odzieży i obuwia nie przysługuje.

§ 30

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecińskim nr 5/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. dotyczące zasad przydziału pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku konserwatora odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

§ 31

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Guay
Patrycja Guay

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA W ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ Nr

Imię i nazwisko

Stanowisko

	NAZWA ASORTYMENTU/ŚRODKA HIGIENY OSOBISTEJ	OKRES UŻYWALNOŚCI ŚRODKA HIGIENY OSOBISTEJ	ILOŚĆ SZTUK ŚRODKA HIGIENY OSOBISTEJ	DATA POBRANIA ŚRODKA HIGIENY OSOBISTEJ	POTWIERDZENIE ODBIORU ŚRODKA HIGIENY OSOBISTEJ

Carol

TABELA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ

Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R - odzież i obuwie robocze O - środki ochrony indywidualnej	Ilość sztuk	Przewidywany okres używalności
KONSERWATOR	R - trzewiki robocze	1	24 miesiące
	R - trzewiki robocze ocieplane zimowe	1	24 miesiące
	R - ubranie robocze (spodnie, bluza, koszula, czapka z daszkiem)	1	12 miesięcy
	R – podkoszulka T – SHIRT (krótki rękaw)	1	12 miesięcy
	R- ocieplana kurtka zimowa	1	36 miesięcy
	R – ocieplana czapka zimowa	1	36 miesięcy
	R - rękawice robocze (ogólnego stosowania)	1	Do utraty właściwości ochronnych
	O – obuwie gumowe – gumowce / gumofilce	1	Do utraty właściwości ochronnych
	O – płaszcz przeciwdeszczowy	1	Do utraty właściwości ochronnych
	O – okulary ochronne przeciwdopryskowe	1	Do utraty właściwości ochronnych
SPRZĄTACZKA	R - Fartuch roboczy	1	24 miesiące
	R – Obuwie robocze	1	24 miesiące
	O – Gumowe rękawiczki ochronne	Bez limitu	Do utraty właściwości ochronnych

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr

Nazwisko i nazwisko

Stanowisko

	NAZWA ASORTYMENTU	OKRES UŻYWALNOŚCI	IŁOŚĆ SZTUK	DATA POBRANIA	POTWIERDZENIE POBRANIA	DATA ZDANIA	POTWIERDZENIE ZDANIA

cech

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu)

**Protokół utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia*
odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej***

Proszę o wydanie nowej odzieży roboczej/nowego obuwia roboczego/nowych środków ochrony indywidualnej*

.....
(nazwa asortymentu)

Pani/Pan*
Zatrudniona/Zatrudniony*

Na stanowisku

Wymieniona odzież robocza/obuwie robocze/środki ochrony indywidualnej* uległa/uległo/uległy* utracie,
zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu* z

powodu.....

.....
.....

.....
i nastąpiło z winy/bez winy pracownika* .

.....
(podpis inspektora ds. bhp)

.....
(podpis przełożonego)

- – niepotrzebne skreślić

awaj

Tabela: Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej przydzielanej pracownikom zatrudnionym na stanowiskach obsługi.

Zużycie na jedno pranie	Liczba na jedno pranie (ilość)	Cena jednostkowa w złotych (proporcjonalna)	Razem koszty (pranie dwa razy w miesiącu)
Środki piorące (kg)	0,30	2,40	4,80 zł
Energia elektryczna (Kwh)	4	1,60	3,20 zł
Woda (m ³)	0,08	1,40	2,80 zł
Ścieki (dm ³)	0,09	2,80	5,60
Robocizna	0,50	1,80 zł	3,60
RAZEM:		10,00 zł	20,00