

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM
UL. PIERWSZEJ BRYGADY 35, 73-110 STARGARD SZCZECIŃSKI**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Pośrednik pracy

Liczba i wymiar etatu: 1 etat

O ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (preferowane doradztwo społeczne, doradztwo zawodowe, pedagogia pracy),
- b) roczny staż pracy w zakresie pośrednictwa pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) ukończone kursy i szkolenia przygotowujące do pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- b) sumienność oraz zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- c) kreatywność, komunikatywność,
- d) dobra znajomość obsługi ko komputera (Pakiet MS Office, Word, Excel, Power Point),

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) pozyskiwanie informacji o zakładach pracy w celu uściślenia współpracy i utworzenia karty pracodawcy,
- b) pozyskiwanie i przyjmowanie ofert pracy i udzielanie informacji o sposobie ich realizacji oraz prowadzenia rejestru ofert pracy,
- c) wydawanie pracodawcom opinii w sprawach dotyczących zatrudnienia cudzoziemców,
- d) dobór kandydatów do pracy i wydawanie skierowań do pracy osobom zarejestrowanym, stosownie do potrzeb pracodawców jakie zgłoszono w ofertach,
- e) sporządzanie dla szkół opinii dotyczącej możliwości zatrudniania nauczycieli,
- f) przygotowywanie informacji dla potrzeb statystyki i sporządzanie miesięcznych sprawozdań z zakresu pośrednictwa pracy i przeglądu sytuacji w zakresie zatrudnienia cudzoziemców,
- g) prowadzenie międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawcy z kraju, zainteresowanego rekrutacją osób zarejestrowanych będących obywatelami państw UE/EOG, zainteresowanych podjęciem zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- h) prowadzenie międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawcy z państw UE/EOG, zainteresowanego rekrutacją osób zarejestrowanych będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej zainteresowanych podjęciem zatrudnienia w państwach UE/EOG,
- i) świadczenie usługi pośrednictwa pracy poprzez nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami w celu przedstawienia propozycji współpracy i zakresu usług i instrumentów rynku pracy,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe - (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostałych w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W miesiącu lutym 2014 r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6 %.

5. Termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 24.03.2014 r.** Dokumenty (w zamkniętej kopercie) można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim (II piętro - pok. 204 – sekretariat) do godziny 15: 30 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard Szczeciński z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Pośrednika pracy.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (najprostszy dostęp poprzez stronę: www.pupstargard.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP.

Nabór zostanie rozstrzygnięty w oparciu o wyniki testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jed. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz .U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

Stargard Szczeciński, 12.03.2014 r.

DYREKTOR

Patrycja Gross