

**Zarządzenie nr 11/2013**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 25.11.2013 r.**

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji w drodze weryfikacji i potwierdzenia sald w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim**

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt. 7 oraz pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 czerwca 2010 r. oraz art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zmianami), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji w drodze weryfikacji i potwierdzenia sald.

**§ 2**

1. Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald przeprowadzona zostanie przez Dział Finansowo – Księgowy w okresie do 15.01.2014 r. według stanu na dzień 30.11.2013 r.
2. Inwentaryzacja w drodze weryfikacji sald, w zakresie bilansowych kont syntetycznych, przeprowadzona zostanie przez Dział Finansowo – Księgowy w okresie do 15.01.2014 r. według stanu na dzień 31.12.2013 r.
3. Inwentaryzacja w drodze weryfikacji sald, w zakresie weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych, budynku oraz gruntów przeprowadzona zostanie w okresie do 15.01.2014 r. według stanu na dzień 31.12.2013 r.

**§ 3**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 2 ust. 3 powołuje się zespół w składzie:

1. Małgorzata Pihan
2. Dariusz Sagat
3. Danuta Czernik

**§ 4**

Za przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji i potwierdzenia sald odpowiada Główny Księgowy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Stargardzie Szczecińskim  
*Patrycja Gross*

**KANCELARIA PRAWNICZA**  
mgr Magdalena Śmiecińska  
RADCA PRAWNY  
Os. Zachód B19/b-e, tel. 0502/ 870 705  
79-110 Stargard Szczeciński  
NIP 854-002-38-36, Reg. 810498173