

ZARZĄDZENIE Nr 7/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Stargardzie Szczecińskim

z dnia 31 grudnia 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim”

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim wprowadzonego Uchwałą Nr 2810/10 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 24 czerwca 2010 r. oraz §3 ust. 3 i §4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 roku, w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1662) zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się „Politykę bezpieczeństwa systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim” zwaną dalej „Polityką bezpieczeństwa”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Zobowiązuje się pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim do stosowania zasad określonych w „Polityce bezpieczeństwa”.
2. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim za nieprzestrzeganie niniejszej „Polityki bezpieczeństwa” ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną określoną w Kodeksie Pracy.

§3


Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.

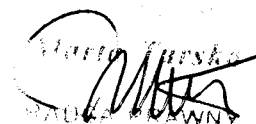
§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim z dnia 11 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim”

DYREKTOR

Patrycja Gross


Powiatowy Urząd Pracy
w Stargardzie Szczecińskim