

**ZARZADZENIE NR 04/2016**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Stargardzie z dnia 17 czerwca 2016**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie.

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie z dnia 24 czerwca 2010 r. oraz art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.1.** Przeprowadzenie ciągłej inwentaryzacji majątku jednostki. Majątek rzeczowy (środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wyposażenie niskocenne) inwentaryzowane będą w formie spisu z natury z wykorzystaniem oprogramowania do ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych STOCK.

2. Celem inwentaryzacji jest ustalenie stanu faktycznego aktywów i pasywów będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie.

**§ 2** Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 17.06.2016 do 30.06.2016.

**§ 3.1.** Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Panią Małgorzatę Pihan.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

1. Wystąpienie z wnioskiem, do Dyrektora urzędu, w sprawie powołania składu osobowego Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.
2. Ustalenie zakresu czynności dla członków Komisji Inwentaryzacyjnej we właściwym terminie.
3. Przeprowadzenie szkolenia dla Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Wydanie czytnika systemu STOCK oraz laptopa wraz z oprogramowaniem STOCK.
5. Nadzór nad przebiegiem prac inwentaryzacyjnych.
6. Ustalenie przyczyn potencjalnych różnic inwentaryzacyjnych i postawienie wniosków w sprawie ich rozliczenia.

3. Za terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji majątku odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 4** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
Patrycja Gross