

Zarządzenie Nr 8/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Stargardzie
z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia zasad dotyczących wyposażenia pracowników w szkła korygujące wzrok

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1 Pracownikowi Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę przysługuje refundacja poniesionych kosztów za zakup szkieł korygujących wzrok w tym soczewek kontaktowych w przypadku:

- 1) pracy przy komputerze trwającej co najmniej 4 godziny dziennie,
- 2) stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy konieczności pracy w szklach korygujących wzrok.

§ 2 Refundacji podlegają:

- 1) okulary korygujące wzrok – do wysokości ich poniesienia – nie więcej jednak niż 250zł, lub
- 2) soczewki kontaktowe – do wysokości ich poniesienia – nie więcej niż 250zł.

§ 3.1. Pracownikowi zapewnia się szkła korygujące wzrok w tym soczewki kontaktowe zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Badania okulistyczne przeprowadzane są w ramach badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku, powodujących konieczność wymiany szkieł korygujących wzrok, wcześniej niż ustalony termin kolejnych badań okresowych, pracownik może zwrócić się do pracodawcy, z pisemnym wnioskiem o skierowanie na wcześniejsze badania profilaktyczne według wzoru ustalonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§4.1. Pracownik korzystający z refundacji zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 w terminie do 30 dni od daty wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1.

2. Podstawą zwrotu części kosztów zakupu szkieł korygujących wzrok są:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania szkieł korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) imienna oryginalna faktura lub rachunek dokumentujący zakup szkieł korygujących wzrok,
- 3) wniosek pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust. 2 pracownikowi merytorycznemu Działu Administracji i Kadr.

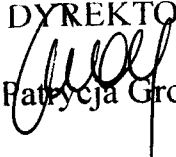
§5. Refundacja kosztów zakupu szkieł korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2.

§6.1 Należność za zakup szkieł korygujących wzrok pokrywa sam pracownik z własnych środków.

2. Pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych szkieł korygujących wzrok w przypadku ich utraty, uszkodzenia lub zniszczenia z przyczyn zwinionych przez pracownika.

§7 Traci moc zarządzenie Nr 13/2010 z dnia 30 marca 2010 r. oraz zarządzenie nr 18/2012 z dnia 10 grudnia 2012 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie

§8 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 roku.

DYREKTOR

Patrycja Gross



WNIOSK

o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych*
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna

Proszę o zwrot części kosztów zakupu szkieł korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, które zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

II. Do wniosku dołączam:

1. Fakturę VAT/rachunek* z dnia dotycząca zakupu
2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie szkieł korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(data i podpis pracownika)

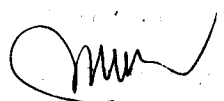
III. Adnotacja Działu Administracji i Kadr

wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu szkieł korygujących wzrok w wysokościzł zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie z dnia.....

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(podpis dyrektora)

*niewłaściwe skreślić



.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Stanowisko pracy)

Stargard, dnia.....

Wnioskiem
o skierowanie na wcześniejsze badania profilaktyczne – badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy po badaniu okulistycznym potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych szkieł korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień Tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

*niewłaściwe skreślić

