

## Zarządzenie Nr 2/2022

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie

z dnia 15.02.2022 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikowi do reprezentowania Powiatu - Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie w sprawach załatwianych za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt. 1 i 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie wprowadzonego uchwałą Nr 2083/17 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w związku z art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 poz. 779).

### § 1.

Upoważniam Panią Agnieszkę Nietrzebę, statystyka/inspektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie do samodzielnej reprezentacji Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie w następujących sprawach załatwianych za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO):

- 1) złożenia wniosku o wpis do rejestru na wniosek zgodnie z art. 50 ustawy o odpadach;
- 2) wyznaczenia upoważnionych użytkowników zgodnie z art. 79 ust. 7 ustawy o odpadach;
- 3) złożenia wniosku o zmianę wpisu w rejestrze zgodnie z art. 59 ustawy o odpadach;
- 4) złożenia wniosku o wykreślenie z rejestru zgodnie z art. 60 ustawy o odpadach;
- 5) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 66 i nast. ustawy o odpadach;
- 6) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z art. 73 i nast. ustawy o odpadach;

### § 2.

1. Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony od dnia wejścia w życie zarządzenia.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą jego odwołania lub w dniu rozwiązania stosunku pracy z upoważnionym.
3. Zatwierdza się wszelkie czynności dokonane przez upoważnionego pracownika w Bazie (BDO) przed wydaniem niniejszego zarządzenia.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*Patrycja Gross*  
Patrycja Gross

Nie zgłaszam uwag  
formalnoprawnych

*Marta Turska*  
Marta Turska  
RADCA PRAWNY